EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

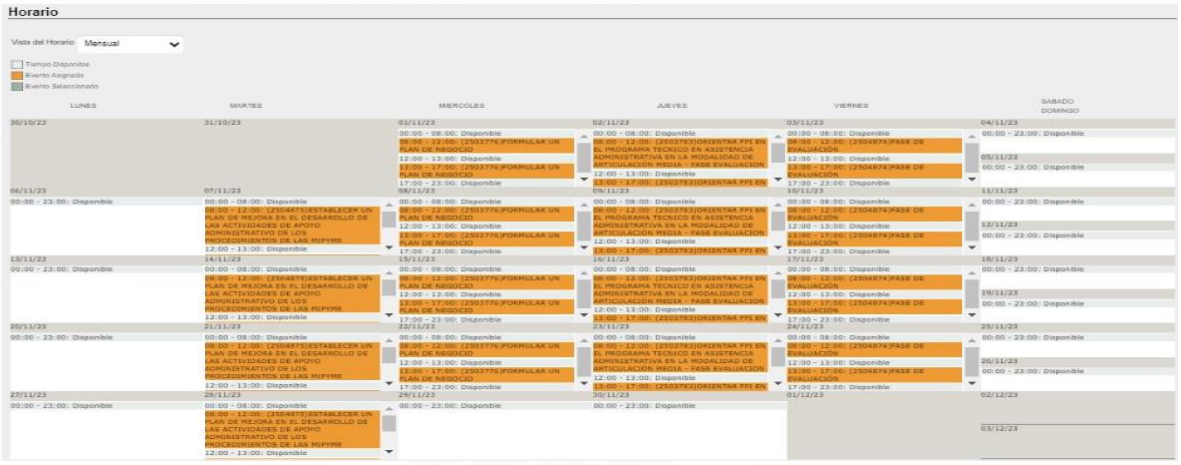
Contratista: CAROLINA MARTINEZ RAMOS
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR. 5457443
Periodo: MES de diciembre de 2023
Supervisor de contrato: ALBETH MARTINEZ VALENCIA

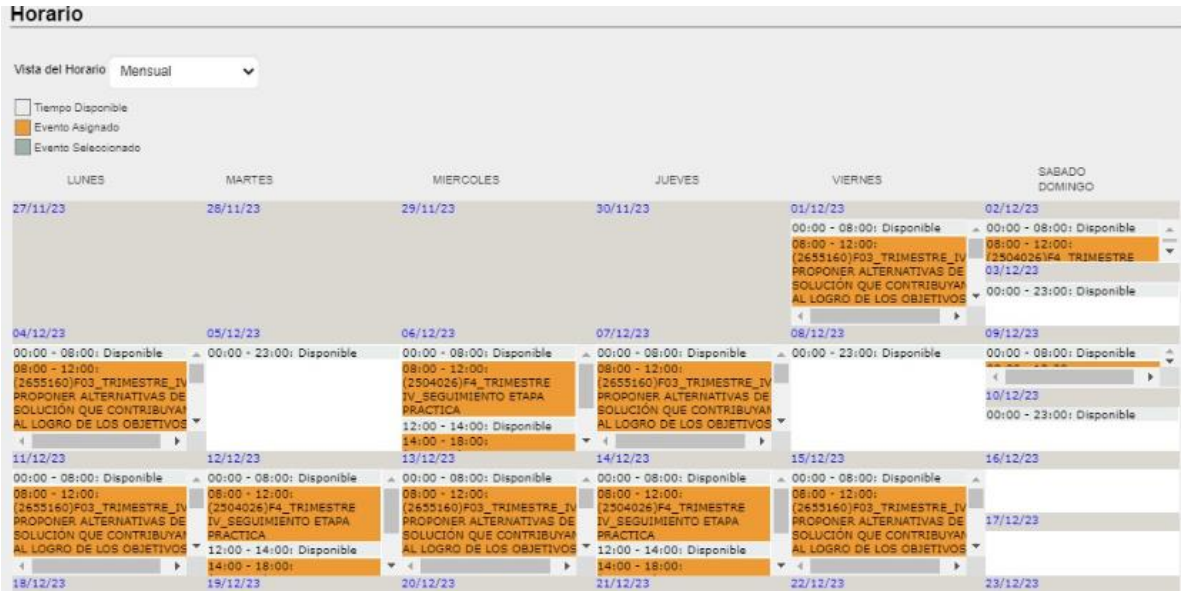
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes diciembre de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

Obligación # 1
A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por laentidad según el procedimiento de ejecuciónde la formación.

- Se realizo la gestión para la concertación de formación complementaria.





Obligación # 2

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

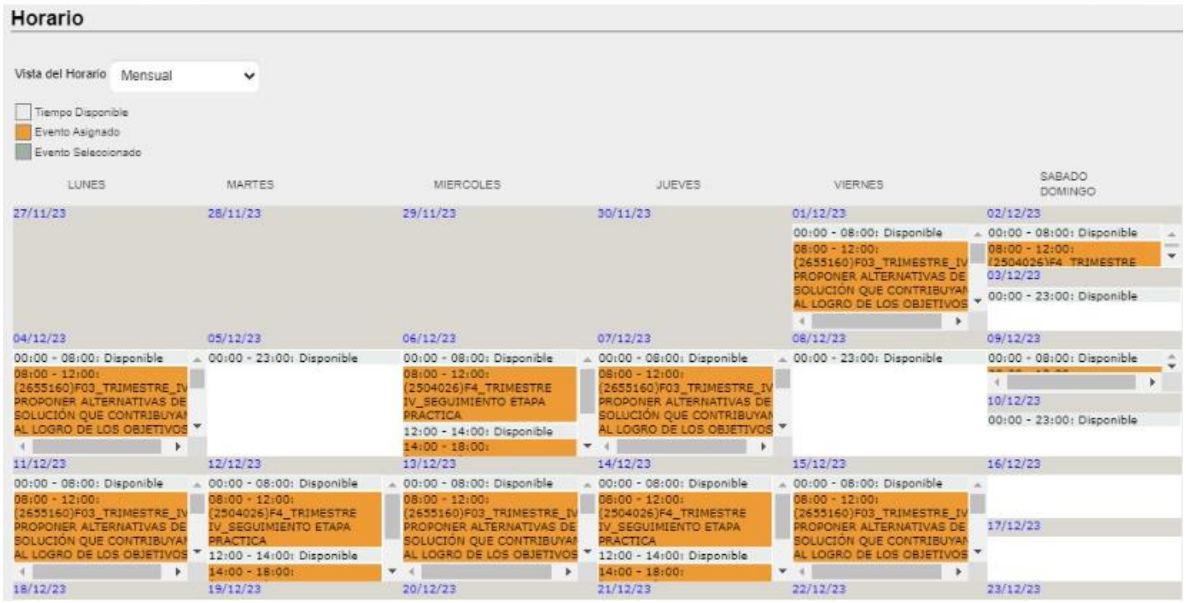
Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional





Obligación # 5

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.



Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, Territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAROLINA MARTINEZ RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

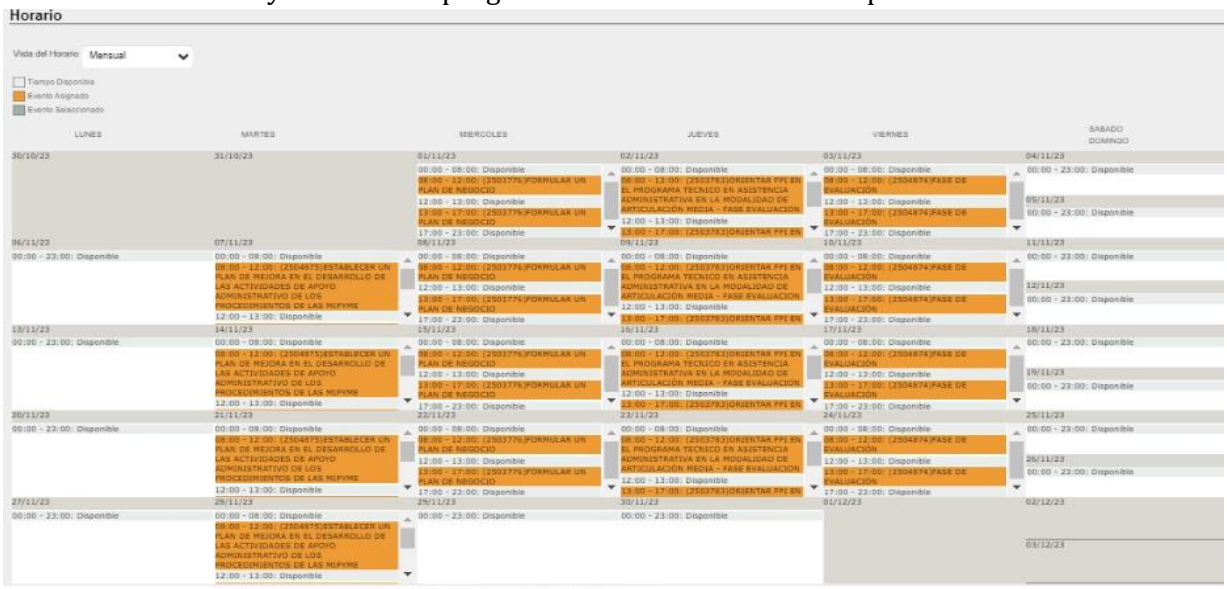
FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2655160 - ASESORIA COMERCIAL

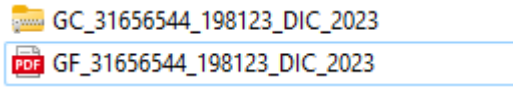
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.



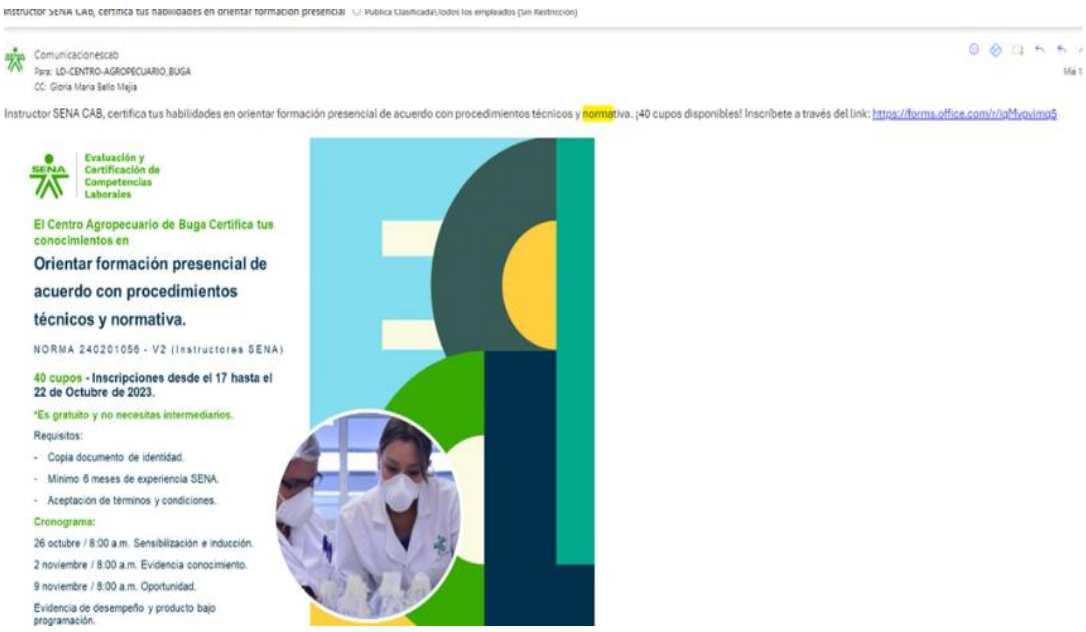
Obligacion # 8
H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatosy medios solicitados, así comodel informe final de gestión y demás documentosnecesarios para la liquidación del contrato

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato de acuerdo, se carga en SECOP II



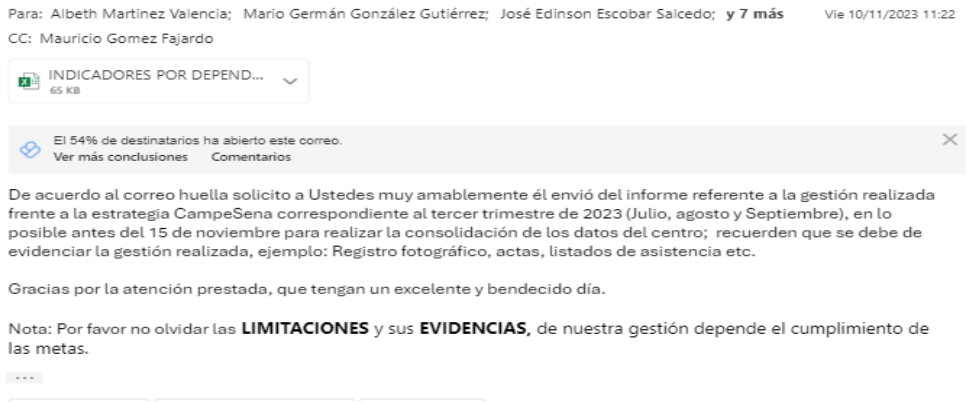
Obligación # 12. L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

No se tiene la norma de competencia vigente, debido a que se requiere mínimo seis meses de experiencia como instructor Sena.



Obligación # 14
N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Se realiza informe de la Gestión realizada con CampeSena en el tercer trimestre de 2023


Para: Albeth Martinez Valencia; Mario Germán González Gutiérrez; José Edinson Escobar Salcedo; **y 7 más** Vie 10/11/2023 11:22
CC: Mauricio Gomez Fajardo

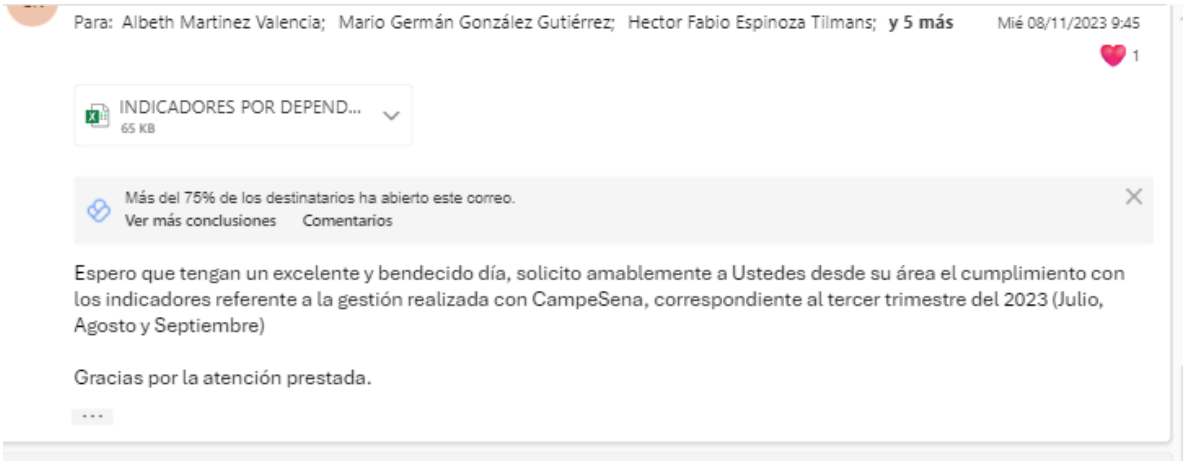
INDICADORES POR DEPEND...
65 KB

El 54% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

De acuerdo al correo huella solicito a Ustedes muy amablemente él envió del informe referente a la gestión realizada frente a la estrategia CampeSena correspondiente al tercer trimestre de 2023 (Julio, agosto y Septiembre), en lo posible antes del 15 de noviembre para realizar la consolidación de los datos del centro; recuerden que se debe de evidenciar la gestión realizada, ejemplo: Registro fotográfico, actas, listados de asistencia etc.

Gracias por la atención prestada, que tengan un excelente y bendecido día.

Nota: Por favor no olvidar las **LIMITACIONES** y sus **EVIDENCIAS**, de nuestra gestión depende el cumplimiento de las metas.


Para: Albeth Martinez Valencia; Mario Germán González Gutiérrez; Hector Fabio Espinoza Tilmans; **y 5 más** Mié 08/11/2023 9:45

1

INDICADORES POR DEPEND...
65 KB

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Espero que tengan un excelente y bendecido día, solicito amablemente a Ustedes desde su área el cumplimiento con los indicadores referente a la gestión realizada con CampeSena, correspondiente al tercer trimestre del 2023 (Julio, Agosto y Septiembre)

Gracias por la atención prestada.

CR

Carolina Martinez Ramos

Para: Heberth Hernando Garcia Tamayo

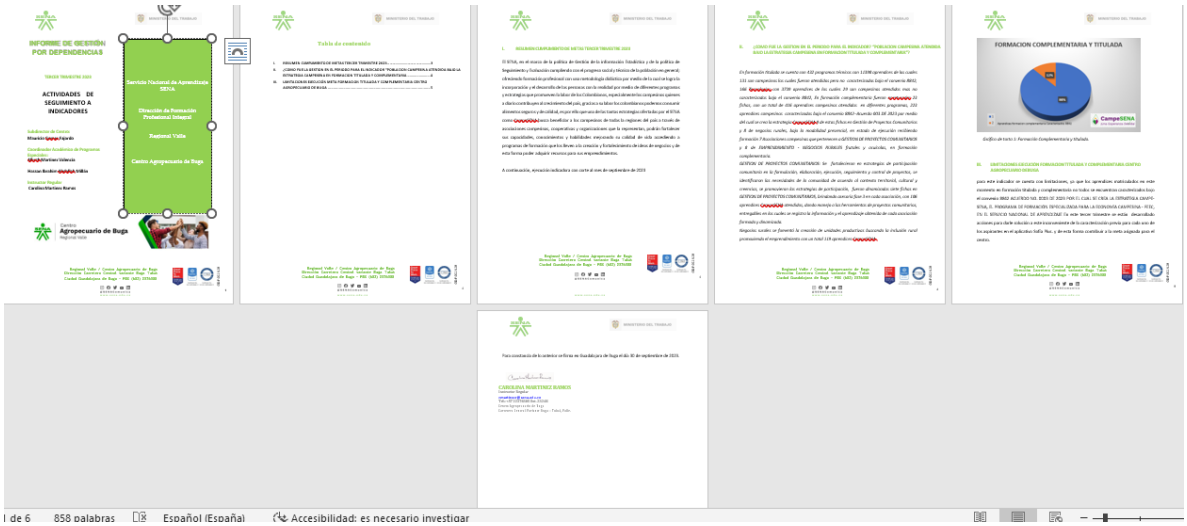
Jue 16/11/2023 14:29

CC: Mauricio Gomez Fajardo; Albeth Martinez Valencia; Hassan Ibrahim Abdallah Millán; **y 1 más**

Buenas tardes, me dirijo respetuosamente solicitando de su valiosa colaboración para la proyección del Plan Operativo de la estrategia CampeSENA, con el fin de poder dar cumplimiento a las metas del centro, el día martes 21 de noviembre de 2023 en horas de la mañana o el 22 de noviembre en las horas de la tarde.

Nota: gracias por la atención prestada, quedo atenta a su oportuna respuesta para programarnos.

Responder | Responder a todos | Reenviar





Se realiza visita a distintas Asociaciones Campesinas con el fin de orientarlas frente al proceso que se viene llevando frente a la Estrategia CampeSENA.

1. Actividad – Brinde Asesoría Empresarial en proyectos CampeSENA a Asociación mixta Rio frio



2. Actividad -Brinde Asesoría Empresarial en proyectos CampeSENA a Asociación Truchimora Guacari.






Diego Perez



3. Actividad -Brinde Asesoría Empresarial en proyectos CampeSENA a Asociación las Matronas Laguna de Sonso.





Actividad -Brinde Asesoría Empresarial en proyectos CampeSENA a Asociación de Turismo de Restrepo.

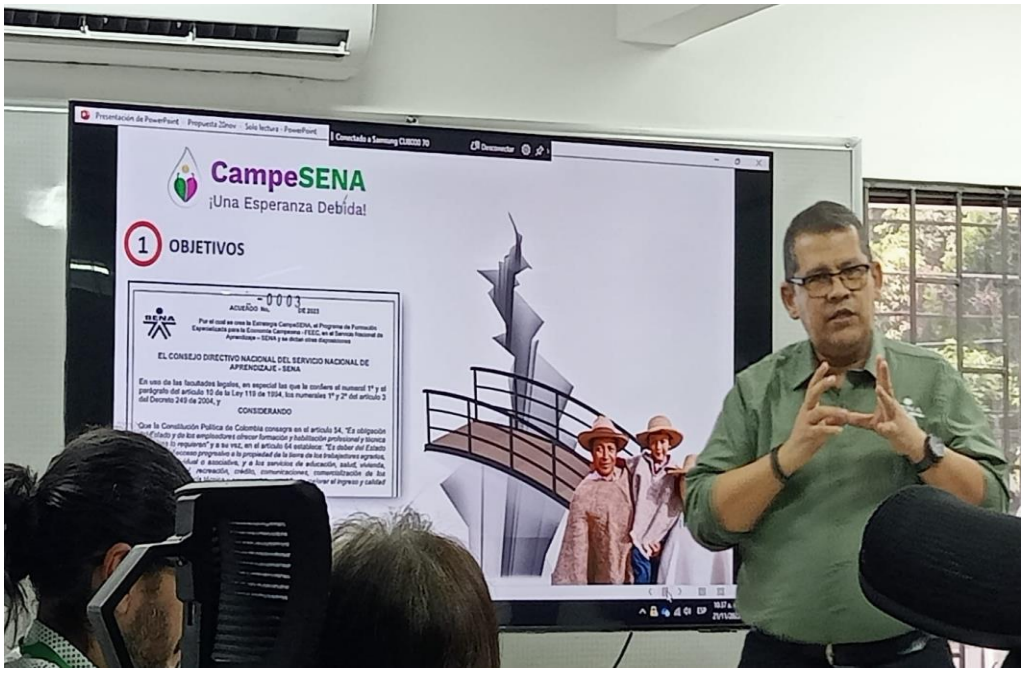


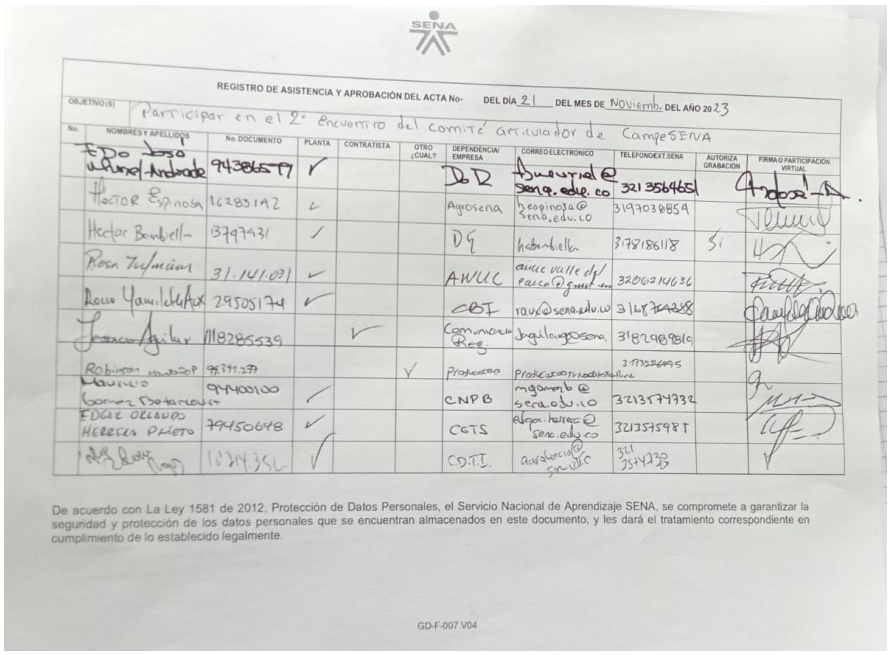


Actividad -Brinde Asesoría Empresarial en proyectos CampeSENA a Asociación Asoplayba Trujillo.



Asistí a 2 encuentro del comité articulador CampeSENA en la ciudad de Cali.





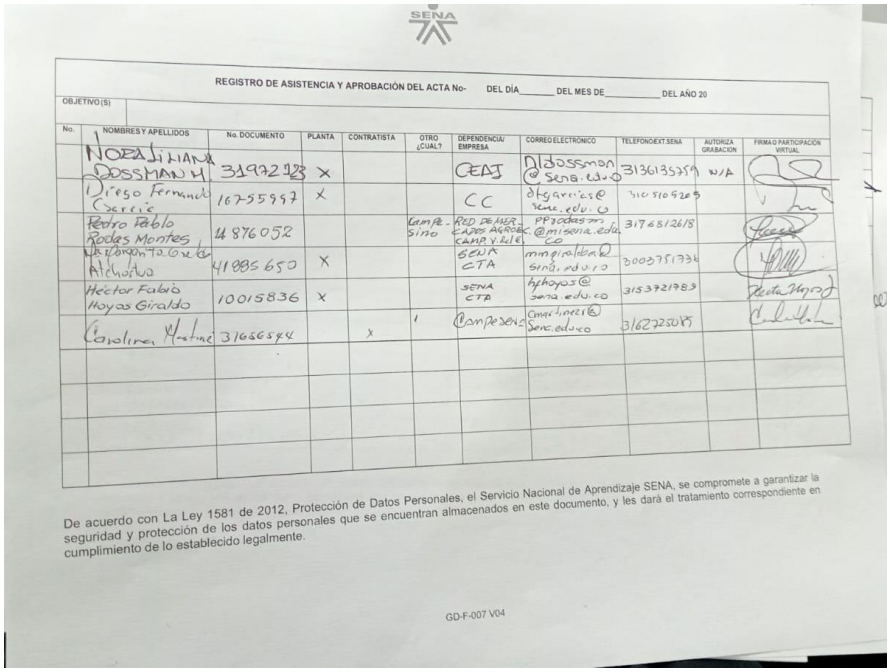
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE Noviemb. DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Participar en el 2° Encuentro del comité articulador de CampeSENA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	EDO Jesus Ulloa Andrade	94386577	✓			DDR	dulloaa@sena.edu.co	3213564651		
	Hector Espinosa	16283142	✓			Agrosena	hespinosa@sena.edu.co	3197038859		
	Hector Bombella	3797431	✓			DG	hectombella	3178186118	Si	
	Rosa Zulmira	31.141.071	✓			AWUC	awuc.valle.del.cauca@gmail.com	3206214636		
	Rocio Yamile Muñoz	29505174	✓			CBT	rouz@sena.edu.co	3168744388		
	Jessica Aguilar	1118285539		✓		Comunicaciones Regional	jaguilar@sena.edu.co	3187988810		
	Robinson [illegible]	94.391.379			✓	Profesional	[illegible]	3177256695		
	Mauricio [illegible]	94400100	✓			CNPB	mgamezb@sena.edu.co	3213574732		
	EDGAR OLIVIO HERRERA PRIETO	79450648	✓			CGTS	edgar.herrera@sena.edu.co	3213575981		
	[illegible]	16214356	✓			CDTI	[illegible]	321 7547733		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO(S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	NORA LILIANA DOSSMAN H.	31972123	X			CEAI	ldossman@sena.edu.co	3136135759	N/A	
	Diego Fernando Correa	16755997	X			CC	dfgarcias@sena.edu.co	3165105205		
	Pedro Pablo Rodas Montes	14876052			Campesino	RED DE MUJERES CAMPESINAS AGROEC. CAMP. Y RURALES	PPRodas@misena.edu.co	3176812618		
	Alexandra Torres Alcalde	41885650	X			SENA CTA	mmpalbanl@sena.edu.co	3003751734		
	Hector Fabio Hoyos Giraldo	10015836	X			SENA CTA	hfhoyos@sena.edu.co	3153721783		
	Carolina Martinez	31665544		X	1	Campesena	cmartinezr@sena.edu.co	3167250185		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Asistí a comité primario por directrices del subdirector donde se socializo los indicadores frente a la implementacion de la Estrategia CampeSENA.

Por directrices del subdirector se programa reunión de Comité Primario de carácter obligatorio e indelegable - **Por favor programar sus agendas - Se espera puntual asistencia.**

Día: 28 de noviembre del 2023
Hora: 7:30 a.m.
Lugar: Sala de Juntas de la Subdirección

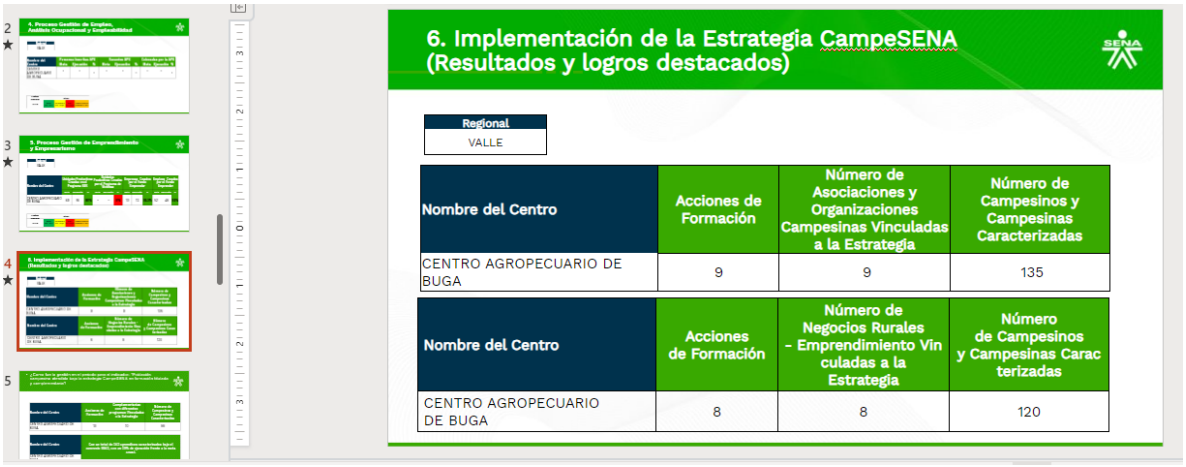
Temas:

1- Actualizar la información del siguiente enlace de acuerdo a cada responsable y exponerlo en el comité Primario

PPT CAB.pptx

1- Informe de ejecución financiera - **Ana Luzmila**
2- Informe indicadores Misionales - **Heberth**
3- Informe de ECCL - **Gloria Bello**
4- Unidades Productivas de SER - **Albeth Martínez**
5- Implementación de la Estrategia CampeSENA (indicadores) - **Calorina Martínez**
6- Informe de Controles y Seguimiento a Contratación Estatal - **Equipo de Contratación**

2- Presentar en PowerPoint la siguiente información:


6. Implementación de la Estrategia CampeSENA
(Resultados y logros destacados)
Regional
VALLE
Nombre del Centro
Acciones de Formación
Número de Asociaciones y Organizaciones Campesinas Vinculadas a la Estrategia
Número de Campesinos y Campesinas Caracterizadas
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
9
9
135
Nombre del Centro
Acciones de Formación
Número de Negocios Rurales - Emprendimiento Vinculadas a la Estrategia
Número de Campesinos y Campesinas Caracterizadas
CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
8
8
120